

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт естественных наук

Кафедра химии и биохимии

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института
естественных наук

С.Ю. Гаврик

« 14 » января 20 25 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Педагогическая практика (наставническая)»

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль Химия. Биология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Курс 4 (8 семестр ОФО), 4 (12 триместр ЗФО)

Луганск, 20 25

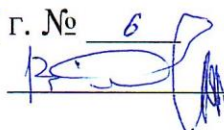
Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль «Химия. Биология» очной и заочной формы обучения.

Рабочая программа практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 125.


СОСТАВИТЕЛЬ:

доцент кафедры химии и биохимии ФГБОУ ВО «ЛГПУ», доктор педагогических наук, доцент Полупаненко Елена Геннадиевна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры химии и биохимии

Протокол от «10» января 20 15 г. № 6
Заведующий кафедрой химии и биохимии  В.Д. Дяченко

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института естественных наук

Протокол от «13» января 20 15 г. № 6
Председатель учебно-методической комиссии
Института естественных наук  С.Н. Несторенко

СОГЛАСОВАНО:

директор Департамента образования  В.В. Савенков

1. Цели и задачи практики, её место в учебном процессе:

Цели проведения практики – формировать профессиональные компетенции наставника в образовании, которые включают как профессиональные, так и личностные навыки, необходимые для эффективной наставнической деятельности учителя химии и биологии.

Задачи:

- изучить способы и приёмы организации психолого-педагогического взаимодействия при обеспечении качества учебно-воспитательного процесса и варианты варьирования в зависимости от сложившейся ситуации;
- научиться адекватно выстраивать взаимодействие, правильно выбирать позицию и тип взаимодействия, критически оценивать свои достоинства и недостатки как субъекта психолого-педагогического взаимодействия;
- овладеть методами эффективного социально-психолого-педагогического взаимодействия в контексте решения личных и профессиональных задач; практическими навыками профессионального общения, методами и приемами активного социально-психологического обучения; навыками консультирования по вопросам взаимодействия с участниками образовательного процесса.

2. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика *«Педагогическая практика (наставническая)»* входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов Б2.О.04.03(П).

Необходимыми условиями для прохождения практики являются

знания:

- полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
- систематические знания по дисциплинам, преподаваемым на кафедре;
- современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации;
- виды учебной работы, используемые в учебных заведениях;
- методических приемов.

умения: – полученные при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

- создавать и развивать отношения с обучающимися;
- доходчиво доносить до обучающихся учебный материал;
- организовать работу группы обучающихся;
- осуществлять организацию самостоятельной работы обучающихся и контролировать ее результаты.

владение навыками:

- полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной профессиональной образовательной программы;

- основными методическими приемами организации учебной и внеурочной работы;
- инструментарием анализа научных проблем и учебных занятий;
- профессионально-личностного самообразования и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности;
- методами организации самостоятельной работы обучающихся.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретённые в ходе освоения учебных дисциплин: «Педагогика», «Психология», «Методика преподавания химии».

Общая трудоёмкость освоения практики 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели; объем самостоятельной работы – 108 часов.

3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
Универсальные компетенции		
УК-3	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	<p>Знает:</p> <p>методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний;</p> <p>психолого-педагогические технологии обучения и воспитания с учетом различного контингента обучающихся;</p> <p>нормативные акты образовательной организации, регламентирующие осуществление наставничества в ней;</p> <p>Умеет:</p> <p>применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу;</p> <p>формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся;</p> <p>планировать наставническую деятельность;</p> <p>вести эффективную коммуникацию с подопечными;</p> <p>адекватно оценивать уровень готовности подопечных к осуществлению профессиональной деятельности;</p> <p>прогнозировать возможные затруднения с</p>

		<p>адаптацией подопечных к условиям деятельности и осуществлением педагогической деятельности;</p> <p>консультировать по различным вопросам осуществления педагогической деятельности;</p> <p>оказывать помощь в осуществлении подопечными самоанализа и самооценки, определении актуальных потребностей их развития;</p> <p>контролировать и оценивать педагогическую деятельность подопечных и их работу по саморазвитию;</p> <p>готовить отчёты о своей наставнической деятельности</p> <p>Владеет:</p> <p>приемами проектирования и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса;</p> <p>развитым эмоциональным интеллектом, то есть способностью сопереживать, понимать и реагировать на чувства другого человека;</p> <p>владеет навыками управления конфликтами и оперативно реагировать и использовать тактики, направленное на поиск оптимального решения, удовлетворяющего интересы всех сторон конфликта;</p> <p>разными педагогическими стилями (для наставничества в образовательных организациях).</p>
--	--	---

4. Структура и содержание проведения практики «Педагогическая практика (наставническая)»

Содержание практики определяется программой практики, которая составляется выпускающими кафедрами и деканатом на основании примерных программ практик.

За несколько дней до начала практики на кафедре со студентами проводится организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, программа практики, план-график прохождения практики.

С момента начала прохождения практики на практикантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности руководителей практик и практикантов

2.1. Заведующий кафедрой:

назначает научными руководителями практики наиболее опытных преподавателей кафедры;

обеспечивает высокое качество прохождения практики и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

организует прием отчетов и зачет;

осуществляет строгий контроль за организацией и проведением практики, соблюдением ее сроков и содержанием.

2.2. Руководитель практики:

проводит организационное собрание или установочную конференцию студентов, на которых информирует студентов о месте проведения, целях и задачах практики, выдает программу практики;

устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу проведения практики;

принимает участие в распределении практикантов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;

оказывают методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;

оценивает результаты выполнения программы практики; посещает базы практики в установленные дни и часы и осуществляет методическое руководство студентами;

систематически проверяет все выполняемые практикантами работы, дает рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

по окончании практики дает заключение по отчету, проверяет наличие характеристики и отзыва научного руководителя;

осуществляет два вида контроля: *текущий и итоговый*. *Текущий контроль* дает руководителю возможность иметь достаточно полное и ясное представление о том, что сделано магистрантом, чем он занимается в определенный момент, видеть его в разных аспектах научно-педагогической деятельности. Текущий контроль может осуществляться следующими формами: проверка конспектов лекций и методических рекомендаций к проведению лабораторных работ, обсуждений и замечаний каждому студенту. *Итоговый контроль* осуществляется по окончании практики сдачей отчета.

2.3. Практикант обязан:

добросовестно выполнять все виды работ и даваемые руководителем и консультантом поручения, касающиеся деятельности организации, в которой проходит практику;

осуществлять все виды работ, предусмотренные настоящей программой и индивидуальным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;

подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;

изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии.

Структура практики представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Структура практики

№ п/п	Название этапа	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу практикантов и трудоемкость	Формы текущего контроля
-------	----------------	---	-------------------------

		(в часах)	
1	Подготовительный этап	<p>Инструктажи по месту прохождения практики.</p> <p>Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности практиканта на время прохождения практики.</p> <p>Изучение информации о содержании и видах учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебно-воспитательного процесса и т.п.</p> <p>(6 ч.)</p>	<p>Отметка в дневнике по итогам инструктажа по технике безопасности.</p> <p>Дневник прохождения практики.</p>
2	Основной этап	<p>Изучение содержания и плана работы педагогов-наставников в образовательной организации.</p> <p>Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов по организации наставничества в образовательных организациях.</p> <p>Анализ и выбор методов, технологий осуществления наставнической деятельности, подбор дидактических материалов.</p> <p>Составление индивидуального маршрута наставнической деятельности в учебной и/или воспитательной работе и его последующая реализация.</p> <p>Проведение индивидуальной исследовательской работы с учащимися.</p> <p>Самоанализ результатов наставнической деятельности.</p> <p>(90 ч.)</p>	<p>Дневник прохождения практики (раздел отчета о результатах прохождения наставнической практики)</p>
3	Заключительный этап	<p>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчета о прохождении педагогической практики</p> <p>(15 ч.)</p>	<p>Письменный отчет</p>

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, которые должны строго соблюдаться.

По прибытию на базу практики в дневнике задании делаются соответствующие отметки о датах прибытия, заверенные печатью предприятия, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта, в нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. Заверенный руководителем предприятия дневник практики (подпись и печать) прилагается к отчету.

Работа студентов в ходе прохождения практики осуществляется в соответствии с планом, представленным в таблице 2.

Таблица 2 – План практики и формы текущего контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Объем в часах	Формы текущего контроля
1	Знакомство с руководством ОУ и учителем-наставником. Знакомство с документами образовательного процесса	4 ч.	План проведения практики
2	Инструктаж по технике безопасности	2 ч.	Запись о прохождении инструктажа в журнале по технике безопасности
3	Ознакомление с методической литературой	10 ч.	Литературный обзор Перечень нормативной и методической литературы
4	Проведение психолого-педагогической диагностики обучающегося	10 ч.	Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
5	Разработка плана наставнической деятельности Составление индивидуального маршрута наставнической деятельности в учебной и/или воспитательной работе	10 ч.	План наставнической деятельности
6	Реализация наставнической деятельности. Проведение индивидуальной исследовательской работы с учащимися.	60 ч.	Отчет о проделанной работе

7	Самоанализ реализации наставнической деятельности	5 ч.	Самоанализ проделанной работы
8	Составление отчета по практике	5 ч.	Отчет с выводами и предложениями
9	Сдача отчета по практике профессиональной деятельности	5 ч.	Зачет
10	Итого:	108 ч.	

Подведение итогов учебной практики и оценка деятельности практиканта руководителем базы практики, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов по практике:

1. Характеристика студента-практиканта (с печатью школы и подписями директора и учителя);

2. Дневник прохождения практики (с печатью школы и подписями директора и учителя);

3. Отчет о выполнении индивидуального задания (оформляется в виде папки-портфолио и включает: индивидуальный план работы, перечень нормативной и методической литературы, перечень дидактических материалов, психолого-педагогическую характеристику обучающегося, план наставнической деятельности, отчет о проделанной работе, самоанализ проделанной работы, отчет с выводами и предложениями).

Отчет и дневник практики должны быть подписаны руководителем практики и заверены печатью. К отчету обязательно должен быть приложен отзыв-характеристика о выполнении студентом-практикантом своих обязанностей, подписанный руководителем практики и заверенный печатью базы практики.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчёт должен быть оформлен в печатном виде, распечатан на одной стороне листа.

Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделённых точкой.

4. Все страницы отчёта нумеруют арабскими цифрами, расположенными в нижнем колонтитуле с выравниванием по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь наименование и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчёта указывается дата составления отчёта по практике и ставится подпись обучающегося.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- задание на практику должно иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента. Объем отчета не должен превышать 50 страниц.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом.

Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой химии и биохимии на организационных собраниях по практике.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы на практике являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики;
3. Методические разработки для практикантов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого практиканта к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки практиканты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа практикантов во время прохождения практики включает работу с учебной и методической литературой, с конспектами лекций, а также анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении педагогической практики на кафедрах вуза.

Для самостоятельной работы практикантов требуются следующие технические средства обучения персональные ЭВМ с доступом в Интернет, к электронной библиотеке ВУЗа и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс), системы управления обучением (Moodle).

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационноинформационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из

Интернет,

e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение

содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научноисследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики;

консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала;

обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е.В. Алексеенко [и др.]. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-94841-218-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73585.html>

2. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики : учебно-методическое пособие / Павлова Н.А., Ганиева Г.Р.. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66808.html>

3. Александрова Е.А. Организационно-педагогическая практика : учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование» / Александрова Е.А., Бурмистрова М.Н.. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-292-04580-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99035.html>

4. Магомедова, С. И. Педагогическая практика бакалавров : учебное пособие / С. И. Магомедова. — Махачкала : ДГУ, 2021. — 87 с. — ISBN 978-5-9913-0213-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314309>

Дополнительная литература:

1. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под редакцией Е. Ю. Сизгановой. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — ISBN 978-5-9765-2494-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72694>

2. Коростелева С.Г. В помощь студентам на педагогической практике : учебно-методическое пособие / Коростелева С.Г.. — Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семёнова-Тян-Шанского, 2017. — 61 с. — ISBN 978-5-88526-829-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100907.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

Интернет-ресурсы:

1. http://c-books.narod.ru/pryznishnikov1_2_1.html
2. <http://www.xumuk.ru>
3. <http://chemistry.narod.ru>
4. <http://chemistry-chemists.com>
5. <http://www.twirpx.com/files/chidnustry/chemistry/>
6. <http://www.bookarchive.ru/category/chemi/>
7. <http://www.uspkhim.ru>
8. <http://www.chem.msu.su>

7. Информационные технологии и программное обеспечение практики

В процессе организации практики руководителем практики от кафедры и руководителем от образовательной организации должны применяться современные образовательные и научно производственные технологии:

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки плана выполнения индивидуального задания, реализация требуемых программой практики видов деятельности и т.д.

8. Материально-техническая база практики

Материально-техническая база практики включает основные компоненты материально-технической базы школы и представляет совокупность всех материальных средств и ресурсов, необходимых для полноценного функционирования образовательного процесса.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]

